

เอกสารสอบราคา เลขที่ 13/2560

การสอบราคาเช่าคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน ประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 56 เครื่อง
ตามประกาศโรงเรียนธัญรัตน์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2560

โรงเรียนธัญรัตน์ จังหวัดปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4
ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน ประจำ
ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 56 เครื่อง ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น
ของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้
โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาเช่า
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือมอบอำนาจ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาเช่าหรือให้เช่า
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศ
สอบราคาเช่า หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาระดับนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ **โรงเรียนธัญรัตน์**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า **90** วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน **15** วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชื่อผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 56 เครื่อง ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้โรงเรียนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน **3** วัน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ **จำนวน 1 ชุด** ในวันและเวลาเปิดซองเพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว โรงเรียนจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง **ประธาน**

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 13/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องสำนักงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนธัญรัตน์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจุุทธธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ **ห้องเกียรติยศ โรงเรียนธัญรัตน์ ในวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป**

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ

โรงเรียนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะ พิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วัน ประการสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 โรงเรียนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในการนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถ ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 15 วัน ของทาง ราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลง โรงเรียนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในกำหนดระยะเวลาการเช่า จำนวน 3 ปี โดยทำสัญญาเป็นรายปี ดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 15 วัน ของทาง ราชการ หรือโรงเรียนเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำ สัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับโรงเรียนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่โรงเรียน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ และจะต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว และมีหนังสือหรือบันทึกข้อความขอคืนหลักค้ำตามสัญญาเพื่อดำเนินการต่อไป

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่า ข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ได้มาจากเงิน (เงินรายได้สถานศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์)

9.2 เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาเช่าแล้วถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้ซื้อดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 โรงเรียนจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 โรงเรียนสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10. เอกสารแนบท้ายประกาศถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

คุณลักษณะเฉพาะของคุณลักษณะเฉพาะสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2560 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2 โรงเรียนธัญรัตน์ จำนวน 56 เครื่อง

ก. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน จำนวน 1 เครื่อง

มีคุณสมบัติทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ขั้นต่ำดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นแบบ 6th generation Intel Core i5 ความเร็วขนาดอย่างน้อย 2.3 GHz และมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB และ มีระบบการแสดงผลเป็น Integrated graphics แบบ Intel HD graphics เทียบเท่าหรือดีกว่า
2. Mainboard ใช้ Intel Chipset สนับสนุนการทำงานของหน่วยประมวลผลกลางหรือดีกว่า
3. มี BIOS ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
4. มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ขนาด 8 GB เป็นแบบ DDR4 RAM 1866 MHz มี Slot จำนวน 2 DIMM รองรับการ ทำงานแบบ Dual-Channel หรือดีกว่า
5. มี Hard disk แบบ SATA ที่มี容量 1000 GB ความเร็ว 5400 รอบต่อนาทีหรือดีกว่า
6. มี Sound มาพร้อมบน Mainboard มีระบบเสียงเป็นแบบ Stereo Channel High definition Audio
7. มี Network Interface เป็นแบบ 10/100/1000 ชนิด RJ-45 ที่มาพร้อมกับ Mainboard (Build -in) และ Wireless 802.11 b/g/n
8. มี DVD-RW จำนวน 1 หน่วย
9. มี built in Web Cam
10. แหล่งจ่ายไฟฟ้า Power supply ขนาดไม่น้อยกว่า 90 w
11. ตัวเครื่องออกแบบเป็น All In One โดยเฉพาะ
12. มีพอร์ตแบบ USB 3.0 และ USB 2.0 รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง
13. แป้นพิมพ์เป็นแบบ USB โดยมีจำนวนแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 แป้น มีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดบน แป้นกดอย่างถาวร
14. เมาส์ Optical Scroll แบบ USB จำนวน 1 หน่วย
15. จอภาพแบบ LED หรือ LCD มีขนาด ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ความละเอียดของจอภาพรองรับ 1600 x 900 Pixels HD หรือดีกว่า
16. มีช่อง Display port หรือ HDMI port ที่สามารถส่งสัญญาณออกแสดงผลแบบสองจอพร้อมกันออก projectorได้ หากไม่ใช่ HDMI ให้เสนอสายแปลงเป็น HDMI มาด้วย
17. เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ , จอภาพ , เมาส์ , แป้นพิมพ์ , คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้ เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
18. เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยคู่มือการใช้งาน และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และโปรแกรมจัดการอุปกรณ์ต่างๆ (Driver) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ระบุชื่อตรงกับเครื่องที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
19. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีการรับประกันเครื่องเป็นเวลา 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง On Site Service (Next Business Day)
20. การรับรองผลิตภัณฑ์
 - 20.1 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, CE หรือUL เทียบเท่าเป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารรับรอง
 - 20.2 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series พร้อมเอกสารรับรอง

21. มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดชัดเจนถึงเลขที่ประกาศ และสถานที่ประกาศ โดยแนบเอกสารดังกล่าวมาแสดงต่อคณะกรรมการพิจารณาด้วยเพื่อความมั่นใจในการบริการที่ดีจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

คุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติม

1. มีคู่มือการใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและมีแผ่น CD หรือ DVD Driver ของอุปกรณ์ต่างๆในตัวเครื่องอย่างครบถ้วน
2. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online support สำหรับให้บริการ Download Driver ผ่านทาง Internet โดยที่ผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบในเอกสารเสนอราคาด้วย
3. Case, Monitor, Mouse, Keyboard ต้องมีการประทับตราयीหือจากโรงงานผลิตไว้บนอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างถาวรและเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
4. มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag และหรือ Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่าน Internet ได้
5. เครื่องและอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องประกอบสำเร็จจากโรงงานผู้ผลิตโดยอยู่ในสภาพแข็งแรงคงทนทาน
6. เครื่องที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขา)อยู่ในประเทศไทย
7. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้ รวมถึงเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานระบบเครือข่ายของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ข. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน จำนวน 55 เครื่อง

มีคุณสมบัติทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ขั้นต่ำดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นแบบ 6th generation Intel Core i3 ความเร็วขนาดอย่างน้อย 2.3 GHz และมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 3MB และมีระบบการแสดงผลเป็น Integrated graphics แบบ Intel HD graphics เทียบเท่าหรือดีกว่า
2. Mainboard ใช้ Intel Chipset สนับสนุนการทำงานของหน่วยประมวลผลกลางหรือดีกว่า
3. มี BIOS ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
4. มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ขนาด 8 GB เป็นแบบ DDR3 RAM 1600 MHz มี Slot จำนวน 2 DIMM รองรับการทำงานแบบ Dual-Channel หรือดีกว่า
5. มี Hard disk แบบ SATA ที่มีความจุ 500 GB ความเร็ว 5400 รอบต่อนาทีหรือดีกว่า
6. มี Sound มาพร้อมบน Mainboard มีระบบเสียงเป็นแบบ Stereo Channel High definition Audio
7. มี Network Interface เป็นแบบ 10/100/1000 ชนิด RJ-45 ที่มาพร้อม กับ Mainboard (Build -in) และ Wireless 802.11 b/g/n
8. มี DVD-RW จำนวน 1 หน่วย
9. มี built in Web Cam
10. แหล่งจ่ายไฟฟ้า Power supply ขนาดไม่น้อยกว่า 90 w
11. ตัวเครื่องออกแบบเป็น All In One โดยเฉพาะ
12. มีพอร์ตแบบ USB 3.0 และ USB 2.0 รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง
13. แป้นพิมพ์เป็นแบบ USB โดยมีจำนวนแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 แป้น มีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร
14. เมาส์ Optical Scroll แบบ USB จำนวน 1 หน่วย

15. จอภาพแบบ LED หรือ LCD มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ความละเอียดของจอภาพรองรับ 1600x900 Pixels HD หรือดีกว่า
16. เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ , จอภาพ , เม้าส์ , แป้นพิมพ์ , คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
17. เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยคู่มือการใช้งาน และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และโปรแกรมจัดการอุปกรณ์ต่างๆ (Driver) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ระบุชื่อตรงกับเครื่องที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
18. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีการรับประกันเครื่องเป็นเวลา 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง On Site Service (Next Business Day)
19. การรับรองผลิตภัณฑ์
 - 20.2 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC,CE หรือUL เทียบเท่าเป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารรับรอง
 - 20.2 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series พร้อมเอกสารรับรอง
20. มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดชัดเจนถึงเลขที่ประกาศ และสถานที่ประกาศ โดยแนบเอกสารดังกล่าวมาแสดงต่อคณะกรรมการพิจารณาด้วยเพื่อความมั่นใจในการบริการที่ดีจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

คุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติม

1. มีคู่มือการใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและมีแผ่น CD หรือ DVD Driver ของอุปกรณ์ต่างๆในตัวเครื่องอย่างครบถ้วน
2. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online support สำหรับให้บริการ Download Driver ผ่านทาง Internet โดยที่ผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบในเอกสารเสนอราคาด้วย
3. Case, Monitor, Mouse, Keyboard ต้องมีการประทับตราหยั้จากโรงงานผลิตไว้บนอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างถาวรและเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
4. มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag และหรือ Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่าน Internet ได้
5. เครื่องและอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องประกอบสำเร็จจากโรงงานผู้ผลิตโดยอยู่ในสภาพแข็งแรงคงทนทาน
6. เครื่องที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขา)อยู่ในประเทศไทย
7. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้ รวมถึงเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานระบบเครือข่ายของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

***หมายเหตุ :

1. หลังครบสัญญาการเช่าในปีที่ 3 บริษัทผู้ให้เช่าจะต้องบริจาคเครื่องทั้งหมดให้กับทางโรงเรียน โดยการมีฉบับที่กข้อตกลงในวันสอบราคา
2. บริษัทผู้นำเสนอจะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์นำมาเสนอตามคุณลักษณะของเครื่องครุ ในวันสอบราคา